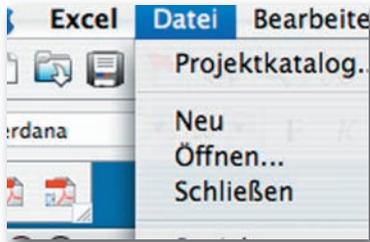


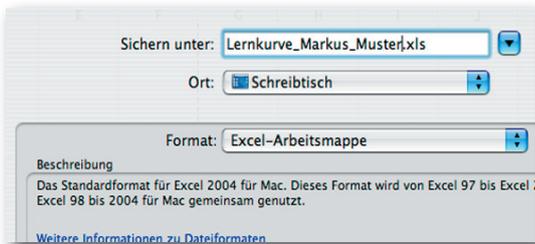
Anleitung zum Erstellen von Lernkurven im Excel-Programm

1. Öffnen Sie das Programm Microsoft Excel und wählen Sie im Menü „Datei“ die Option „Neu“.



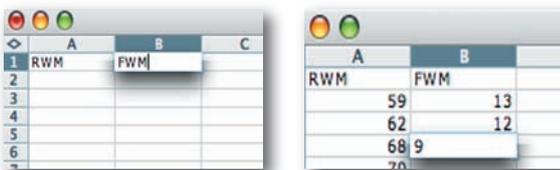
Wählen Sie danach im Menü „Ansicht“ die Option „Standard“.

2. Wählen Sie im Menü „Datei“ die Option „Speichern“ und speichern Sie die Arbeitsmappe unter einem geeigneten Namen ab.

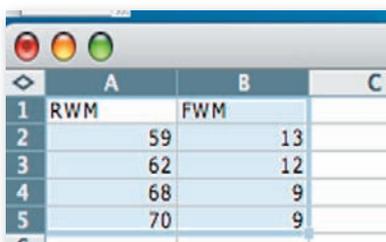


3. Tragen Sie in die erste Zeile von Spalte A die Abkürzung „RWM“ (Richtige Wörter pro Minute) und in die erste Zeile von Spalte B die Abkürzung „FWM“ (Falsche Wörter pro Minute) ein.

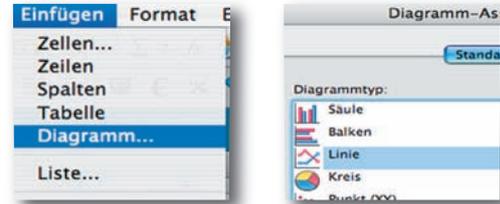
Tragen Sie in die RWM-Spalte für jede Leseprobe (pro Text) die berechneten Kennwerte (RWM), in die FWM-Spalte für jede Leseprobe (pro Text) die berechneten Kennwerte (FWM) ein.



4. Markieren Sie nun mit dem Cursor die beiden Spalten RWM und FWM.



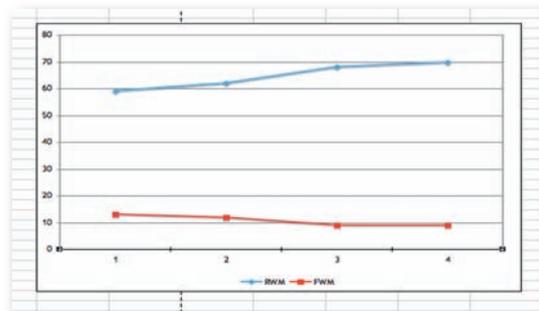
5. Wählen Sie im Menü „Einfügen“ die Option „Diagramm“. Klicken Sie im Diagramm-Assistenten, der erscheint, auf „Linie“.



Wählen Sie nun rechts das Liniendiagramm (mit Punkten) aus. Klicken Sie auf „Fertig stellen“, um das gewünschte Diagramm zu erstellen.



6. Das Diagramm kann bezüglich Schriftart, Skalierung usw. modifiziert werden, indem Sie auf die Grössenachse oder auf die Rubrikenachse klicken und die gewünschten Optionen wählen. Wenn Sie auf die automatisch erstellte Legende klicken, kann auch diese verändert werden.



7. Speichern Sie das Excel-Dokument. Beim nächsten Öffnen erscheint die Grafik automatisch. Diese kann angewählt, kopiert und bspw. in ein Word-Dokument eingefügt werden.

8. Werden neue Werte für zusätzliche Texte eingegeben, wird die Grafik normalerweise automatisch aktualisiert.