DACHVERBAND
LEHRERINNEN
UND LEHRER
SCHWEIZ

RESERVIERUNG SITZUNGSZIMMER PFINGSTWEID IM ZENTRALSEKRETARIAT DES LCH

Für maximal 8 Personen.

Organisation

Organisation/
Ansprechperson .....

Adresse .....

Telefonnummer .....

E-Mailadresse .....

Veranstaltung

Datum .....

Zeitangabe von ..... bis.....

Art/Bezeichnung der
Veranstaltung .....

Anzahl Teilnehmende .....

Technik **Bitte ausfüllen, aus organisatorischen Gründen kann vor Ort die Technik nicht mehr eingestellt werden.**

☐ Presenter (Beamer) ☐ Präsentations-Laptop

Verpflegung

☐ Wasser ☐ Kaffee ☐ Tee

Kaffee und Tee können in der Cafeteria des Zentralsekretariates LCH bezogen werden. Wasser und Gläser werden in genügender Anzahl im Sitzungsraum bereitstehen.

Wir bestätigen von den allgemeinen Bestimmungen Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren.

Ort & Datum ..... Unterschrift.....

Formular bitte an e.troeger@LCH.ch retournieren.

Kopie an
Jasmin Brändle, Empfang LCH; Ivo Haug, Buchhaltung LCH

Beilage
Allgemeine Bestimmungen zur Benutzung des Sitzungszimmers im Zentralsekretariat des LCH

Pfingstweidstrasse 16 **T +41 44 315 54 54** **info@LCH.ch**
CH-8005 Zürich **www.LCH.ch**