

MERKBLATT FÜR VOLKSSCHUL-LEHRPERSONEN ZUR ZEITERFASSUNG MIT EDUTIME

A Gesetzliche Grundlagen

Volksschul-Lehrpersonen haben gemäss Art. 13 der [Verordnung zum Personalrecht der Volksschul-Lehrpersonen](#) (VPVL) bei vollem Beschäftigungsgrad eine Jahresarbeitszeit von 1'906 Stunden zu leisten. Das [Reglement über den Berufsauftrag der Volksschul-Lehrpersonen](#) regelt ergänzend in den Artikeln 9 und 10 die Aufteilung der Jahresarbeitszeit auf die vier Arbeitsfelder Unterricht, Schülerinnen und Schüler, Schule und Lehrperson sowie die Zuordnung der Aufgaben auf die vier Arbeitsfelder (Anhang zum Reglement). Die Aufteilung in Prozent auf die vier Arbeitsfelder wird ersichtlich im Anhang zum eigenen Arbeitsvertrag.

Gemäss Art. 14 der VPVL und Art. 14 und 15 des Reglements über den Berufsauftrag sind Lehrpersonen für das Zeitmanagement (im Speziellen in der unterrichtsfreien Zeit) im Grundsatz selbst verantwortlich und unterstehen der Rechenschaftspflicht gegenüber der vorgesetzten Stelle. Laut [Handreichung zum Berufsauftrag](#) (S. 7) kann die vorgesetzte Stelle gemäss allgemeinem Weisungsrecht des Arbeitgebers im Einzelfall anordnen, dass insbesondere in den Arbeitsfeldern Schülerinnen und Schüler sowie Schule Elemente der Arbeitszeit ausgewiesen werden.

Weitere Informationen zur Arbeitszeit und Flexibilisierungsmöglichkeiten sind im [Merkblatt](#) des KLV St. Gallen zum Berufsauftrag zu finden.

B Zeiterfassung allgemein

Wer sich auf freiwilliger Basis einen Überblick über die eigene Arbeitszeit machen will, kann über einen Zeitraum hinweg seine Arbeitszeit erfassen. Wie viel Zeit wende ich tatsächlich auf für das Arbeitsfeld Schule? Stimmt meine Jahres-Arbeitszeit mit dem Berufsauftrag überein? Wie gross ist aktuell der Arbeitsaufwand im Arbeitsfeld Schülerinnen und Schüler? Gäbe es aufgrund der geleisteten Arbeitszeit eine Grundlage, um für eine ergänzende Flexibilisierung in meiner Anstellung zu argumentieren?

Nicht alle Arbeitsfelder eignen sich für die Zeiterfassung im gleichen Mass oder es ist teils aufwändig, die Erfassung einigermaßen präzise zu machen. Deshalb bietet sich die Zeiterfassung für einige Lehrpersonen eventuell nur über einen beschränkten Zeitraum (1 Quartal, 1 Semester, 1 Schuljahr) an.

Die freiwillige Zeiterfassung ist eine Möglichkeit, um den tatsächlichen zeitlichen Aufwand zu dokumentieren, ihn mit dem Berufsauftrag zu vergleichen und die eigene Tätigkeit als Lehrperson zu reflektieren. Die freiwillige Arbeitszeiterfassung löst aber keinen Anspruch auf Auszahlung oder Kompensation von Überzeit aus. Sie kann der Selbstkontrolle und Reflektion der eigenen Arbeit und Ansprüche dienen sowie Grundlage sein für ein Gespräch mit der Schulleitung über Entlastungsmöglichkeiten oder Flexibilisierungen im Berufsauftrag.

Der KLV St. Gallen bietet dir bei Bedarf eine Lizenz an für ein Zeiterfassungs-Tool, welches vom Entwickler auf den Berufsauftrag von Volksschul-Lehrpersonen im Kanton St. Gallen abgestimmt wurde.

C Zeiterfassung mit EduTime

Was kostet EduTime?

Der KLV St. Gallen hat eine bestimmte Zahl an Lizenzen von EduTime erworben. Dadurch stellt der KLV St. Gallen vorerst in einer ersten Pilotphase von einem Jahr seinen Mitgliedern die Lizenz für EduTime kostenlos zur Verfügung. Wir werden nach der Pilotphase über das weitere Vorgehen entscheiden.

Wer hat EduTime entwickelt?

Ein Softwareentwickler hat das digitale Zeiterfassungs-Tool EduTime in Zusammenarbeit mit dem Berner Berufsverband der Lehrpersonen, Bildung Bern, für Lehrpersonen entwickelt. Nun wurde das Tool auf den St. Galler Berufsauftrag für Volksschul-Lehrpersonen angepasst.

Was bietet EduTime?

EduTime ist eine Web-Applikation, die über Computer, Tablet oder Smartphone bedient werden kann. Mit EduTime können Volksschul-Lehrpersonen ihre Gesamt-Arbeitszeit allgemein und differenziert auf die vier Arbeitsfelder Unterricht, Schülerinnen und Schüler, Schule sowie Lehrperson erfassen. Dafür werden zu Beginn die eigenen Gewichtungen der vier Arbeitsfelder aus dem aktuellen Anstellungsverhältnis erfasst. Jederzeit ist eine Statistik verfügbar, welche aufzeigt, wie viele Stunden in den Arbeitsfeldern absolut und anteilmässig bis zu diesem Zeitpunkt geleistet wurden und insgesamt zu leisten wären. Eine Zusammenstellung der Arbeitszeit kann bei Bedarf exportiert werden.

Weitere Informationen sind direkt unter [EduTime - Benutzerhandbuch](#) zu finden.

Wie komme ich zu EduTime?

Schicke ein Mail an info@klv-sg.ch mit dem Wunsch, EduTime nutzen zu können. Wir werden dir dann in EduTime eine Lizenz freischalten. Dann braucht es ergänzend eine Registrierung auf <https://edutime.ch/register>. Sobald die Bestätigung erfolgt ist, findest du die Einladung direkt im Systembereich unter «Konto» und kannst anschliessend EduTime nutzen. Wichtig: Die E-Mail-Adresse bei der Registrierung auf EduTime und bei der Anfrage an den KLV St. Gallen muss identisch sein, damit die Lizenz zugeordnet werden kann.

Wie wende ich EduTime an?

Unter «Einstellungen» kannst du zuerst dein Gesamt-Pensum und die Prozentwerte (normalisiert) in den einzelnen Arbeitsfeldern (Summe \triangleq 100%) aus deinem Anstellungsvertrag in EduTime eingeben. Im Anschluss kannst du jeweils unter «Zeiterfassung» über den «Timer» oder über «Eintrag erstellen» Arbeitszeit erfassen und die entsprechende Kategorie (Arbeitsfeld) zuweisen. Unter «Statistik» findest du eine Übersicht über die geleistete Arbeitszeit.

Wie kann ich den Zugang zu EduTime möglichst einfach machen?

Auf einem Computer/Tablet kannst du im Browser einen Favoriten für EduTime setzen oder eine Verknüpfung zur Website von EduTime auf deinem Desktop erstellen. Um über ein Symbol/Icon (ähnlich wie bei einer Smartphone-App) auf deinem Smartphone auf EduTime als Web-Applikation zugreifen zu können, gehst du folgendermassen vor:

Android

- Browser auf dem Smartphone öffnen und URL edutime.ch eingeben
 - Auf weitere Optionen (auch ... oder \equiv) klicken und «Seite hinzufügen», «Startbildschirm» auswählen
 - Allenfalls anderen Namen wählen und bestätigen
- ➔ Edutime-Symbol erscheint auf der Smartphone-Oberfläche und kann direkt aufgerufen werden

iOS

- Browser auf dem Smartphone öffnen und URL edutime.ch eingeben
 - unten in der Mitte: Button teilen antippen, bis zur Option «zum Homebildschirm» navigieren
 - optional: Namen eingeben und bestätigen
- ➔ Edutime-Symbol erscheint auf der Smartphone-Oberfläche und kann direkt aufgerufen werden

Was mache ich, wenn ich EduTime nicht mehr nutzen möchte?

Hast du mit EduTime über eine gewisse Zeit deine Arbeitszeit reflektieren können und möchtest nun nicht mehr weiter erfassen? Passt EduTime nicht zu deinem Bedürfnis zur Zeiterfassung?

Wenn du aus irgendeinem Grund keinen Bedarf mehr für die Nutzung von EduTime hast, so bitten wir dich, die Lizenz wieder freizugeben. Dies ist unter dem Menüpunkt «Konto» folgendermassen möglich:

- unter «Mitgliedschaft» über «Mitgliedschaft kündigen» (Konto und Daten bleiben bestehen, Zeiterfassung nicht mehr möglich)
- über «Kontolöschung beantragen» (Konto und Daten werden vollständig gelöscht)

In beiden Fällen können wir die Lizenz wieder anderen KLV-Mitgliedern zur Verfügung stellen.