

STELLENAUSSCHREIBUNG

„Es gibt nur eines, was auf Dauer teurer ist als Bildung – keine Bildung“, sagte John F. Kennedy. Dieses Zitat steht an unserer Eingangstüre. Der Dachverband Lehrerinnen und Lehrer Schweiz LCH mit Sitz in Zürich setzt sich für Bildung und die Anliegen der Lehrpersonen ein. Er ist Herausgeber der Verbandszeitschrift BILDUNG SCHWEIZ, beschäftigt 20 Mitarbeitende und betreut gegen 200 Kommissionsmitglieder.

Per 1. Juni 2027 oder nach Vereinbarung suchen wir für das Rechnungswesen / HR eine

Leitung Rechnungswesen/HR 70-80%

In dieser zentralen Funktion verantworten Sie die gesamte Finanz- und Betriebsbuchhaltung und sind für die Führung der administrativen Sachbearbeiterin Rechnungswesen zuständig.

Ihre Aufgaben

- Führung der Finanz-, Debitoren-, Kreditoren-, und Wertschriftenbuchhaltung inkl. Monitoring
- Fachliche und personelle Führung einer Sachbearbeiterin
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Verantwortung für Mehrwertsteuerabrechnungen und Steuererklärungen
- Erarbeitung von Budget, Forecasts sowie Finanzanalysen und Kennzahlen
- Erstellung des Finanz-Reportings für Geschäftsleitung und Vorstand
- Überwachung der Liquidität sowie der Finanzanlagen
- Verantwortung für die Lohnbuchhaltung inklusive Sozialversicherungen
- Betreuung des Versicherungswesens und Unterstützung in der Personaladministration
- Administrative HR-Aufgaben
- Ansprechperson für Revisionsstelle, Behörden und externe Partner
- Kontinuierliche Optimierung und Digitalisierung von Prozessen im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung zu Sachbearbeitung Rechnungswesen und/oder Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Führung einer Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse des schweizerischen Rechnungslegungs- und Steuerumfelds
- Gute und praxiserprobte MWST-Kenntnisse
- Erfahrung mit Jahresabschlüssen und der Zusammenarbeit mit einer Revisionsstelle
- Sicherer Umgang mit Wertschriftenbuchhaltung, Bankabstimmungen und Anlageerträgen
- Freude daran, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten und gegenüber nicht-finanzspezialisierten Gremien zu erläutern
- Führungserfahrung erwünscht
- Sie identifizieren sich mit den Anliegen und Werten des LCH.

Wir bieten

Nebst fortschrittlichen Anstellungsbedingungen samt guten Sozialleistungen bieten wir Ihnen eine selbständige und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 9. November 2026 per E-Mail an bewerbungen@LCH.ch. Die Vorstellungsgespräche finden am 26./27. November 2026 statt.

Auskünfte erhalten Sie bei

Ivo Haug, Leiter Rechnungswesen, Tel. +41 44 315 54 54, E-Mail i.haug@LCH.ch
Antoinette Killias, Geschäftsführerin LCH, Tel. +41 44 315 54 54, E-Mail a.kiillias@LCH.ch